



Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko:

PSYCHOLOG

w Śląskim Ośrodku Adopcyjnym w Katowicach

oddział ds. adopcji i wspierania rodziny w Bielsku-Białej

Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

Przewidywane zatrudnienie: listopad 2025 r.

Miejsce wykonywania pracy: Bielsko -Biała, ul. Modrzewskiego 12

Główne obowiązki:

Realizacja zadań wynikająca z Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 09.06.2011 r.

- Współpraca przy kwalifikacji dzieci zgłoszonych do przysposobienia oraz przy sporządzaniu dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozy psychologicznej,
- Współpraca przy przeprowadzaniu analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej i rodzinnej kandydatów do przysposobienia dziecka,
- Współpraca przy doborze rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka,
- Współpraca z sądem opiekuńczym,
- Gromadzenie i aktualizowanie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione,
- Prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań,
- Realizowanie zadań we współpracy z podmiotami systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, sądami i innymi instytucjami oraz organizacjami z terenu województwa śląskiego.

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie lub brak obywatelstwa polskiego przy spełnieniu warunków, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych dotyczących znajomości języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- Wykształcenie wyższe (tytuł magistra) na kierunku psychologia lub na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii.
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Brak pozbawienia, zawieszenia, ograniczenia władzy rodzicielskiej.
- Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.
- Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej,
- Wrażliwość oraz kierowanie się w podejmowanych działaniach dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw,
- Korzystanie z pełni praw publicznych,
- Biegła obsługa komputera,
- Umiejętności organizacyjne,
- Komunikatywność,
- Kreatywność,
- Umiejętność analitycznego myślenia

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny.
- Życiorys zawodowy.
- **Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.**
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń,
- Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
- **Oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie w ŚOA:**
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - o braku pozbawienia, zawieszenia, ograniczenia władzy rodzicielskiej.
 - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.
 - dotyczące wymogu z art. 21 ust. 5 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
 - dotyczące wymogów z art. 21 ust. 7 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- Inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje lub dokumenty wymagane na podstawie odrębnych przepisów).
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych).
- W obszarze RODO: ***Klauzula informacyjna w zakresie związanym z zatrudnieniem*** wraz z potwierdzeniem zapoznania się oraz z podpisaną ***Klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych podawanych z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub pracownika*** (do pobrania pod linkiem <https://soakatowice-bip.slaskie.pl/dane-osobowe/klauzula-informacyjna-w-zakresie-zwiazanym-z-zatrudnieniem.html>)
- **Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i Oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie w ŚOA** znajdują się w załączniku do ogłoszenia pod linkiem: <https://soakatowice-bip.slaskie.pl/nabor-pracownikow> (w zakładce „Nabór pracowników”).

Składanie dokumentów aplikacyjnych:

- Termin składania ofert do **15.10.2025 r.**
- Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy wolnego stanowiska PSYCHOLOG w Śląskim Ośrodku Adopcyjnym w Katowicach oddział ds. adopcji i wspierania rodziny w Bielsku- Białej ŚOA nr ref.: ŚOA/6/2025 z dnia 17.09.2025 r.” należy złożyć w kadrach ŚOA (pokój nr 113) ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice, bądź wysłać listem poleconym na adres Ośrodka. O terminowym złożeniu dokumentów w przypadku przesyłek listowych decyduje data wpływu do Ośrodka.

Warunki pracy na stanowisku:

- Praca w pomieszczeniu biurowym, sztuczne oświetlenie, wyjazdy w teren

Inne informacje:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o wolnym stanowisku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data złożenia dokumentów w Ośrodku).
3. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 501 361 327 (Zespół Kadr i Płac).