

Lista kontrolna wniosku do Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach

Wniosek złożony w dniu

Imię i nazwisko kandydatki do przysposobienia dziecka: Imię i nazwisko kandydata do przysposobienia dziecka:	Kandydatka Data spełnienia wymogu	Kandydatka Informacja o spełnieniu wymogu*	Kandydat Data spełnienia wymogu	Kandydat Informacja o spełnieniu wymogu*
Wymogi formalne wniosku:				
Imię i nazwisko				
Obywatelstwo				
Adres zamieszkania i zwykłego pobytu				
Data urodzenia				
Numer PESEL lub gdy nie nadano numeru PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość				
Stan cywilny				
Numer telefonu				
Adres e-mail				
Uzasadnienie przyczyn, dla których kandydat do przysposobienia chce przysposobić dziecko				
Załączniki do wniosku				
Życiorys zawierający w szczególności informacje dotyczące:				
• wykształcenia				
• zawodu				
• miejsca pracy				
• dzieci pozostających na utrzymaniu, w tym pod władzą rodzicielską:				
○ dane o wieku dzieci				
○ dane stanie zdrowia dzieci				
○ dane o rozwoju dzieci				
• wyznania				
• pochodzenia etnicznego				
Odpis zupełny aktu małżeństwa, a w przypadku osoby niepozostającej w związku małżeńskim – odpis zupełny aktu urodzenia				
Zdjęcie				
Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego				
Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zawierające dane o stanie zdrowia niezbędne do stwierdzenia, że dana osoba może sprawować właściwą opiekę nad dzieckiem				
Zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o wykonywaniu działalności gospodarczej, oświadczenie o przychodowości gospodarstwa rolnego, a w przypadku osób pobierających emeryturę lub rentę kopie decyzji ustalającej prawo do emerytury lub renty, ze wskazaniem wysokości osiągniętych z tych tytułów dochodów				
Odpisy aktów stanu cywilnego potwierdzające stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa ze zgłoszonym do przysposobienia dzieckiem – o ile taki stosunek istnieje				
Oświadczenia dotyczące:				
Ograniczonej władzy rodzicielskiej				
Zawieszonej władzy rodzicielskiej				
Pozbawienia władzy rodzicielskiej				
Wyrażenia zgody na udział w procedurze adopcyjnej, w				

tym m.in. w procedurze kwalifikacyjnej dla kandydatów do przysposobienia dziecka oraz w procedurze doboru rodziny przysposabiającej do dziecka właściwej ze względu na potrzeby dziecka – przyjętej w Śląskim Ośrodku Adopcyjnym w Katowicach				
Zobowiązania do niezwłocznego informowania Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach (prowadzącego sprawę Oddziału ds. adopcji i wspierania rodziny) o zmianie istotnych okoliczności mających wpływ na uzyskanie kwalifikacji do przysposobienia dziecka				
Przyjęcia do wiadomości, iż niekompletny wniosek, nie uzupełniony na wezwanie Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach (prowadzącego sprawę Oddziału ds. adopcji i wspierania rodziny) – pozostaje bez rozpatrzenia				
Świadomości kandydata odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia				

Jeżeli ze złożonych oświadczeń kandydatów dotyczących pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej wynika iż, kandydat/ka miał ograniczoną władzę rodzicielską, miał zawieszoną władzę rodzicielską, został pozbawiony władzy rodzicielskiej - procedura adopcyjna nie może być kontynuowana.

Kopia listy kontrolnej wniosku niekompletnego formalnie jest wydawana kandydatom.

Kopia listy kontrolnej potwierdzająca spełnienie wszystkich wymogów formalnych jest wydawana kandydatom tylko na ich wnioski.

Proponowany termin uzupełnienia wniosku uzgodniony z kandydatami (punkt fakultatywny):.....

Wniosek kompletny/ niekompletny pod względem formalnym w dniu:.....**

.....
data i podpis osoby
przyjmującej/sprawdzającej wniosek

Potwierdzam/y zapoznanie się z listą kontrolną wniosku i odbiór jej kopii:

.....

data i podpis kandydatki*** data i podpis kandydata***

* Listę kontrolną wniosku wypełnia pracownik ŚOA. Należy wpisać odpowiednio: „tak” lub „nie” lub „nie dotyczy”. Informację „nie dotyczy” stosujemy gdy wymóg nie jest obligatoryjny np. do sytuacji, gdy jest tylko 1 kandydat do przysposobienia dziecka; kandydaci nie mają dzieci pozostających na utrzymaniu, w tym pod władzą rodzicielską (informacja podawana w życiorysie), nie ma stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa ze zgłoszonym do przysposobienia dzieckiem. **W trakcie uzupełniania wniosku przez kandydatów pracownik ŚOA pozostawia pusty wiersz przy niespełnionym wymogu formalnym. Kandydaci mogą uzupełniać wniosek nie dłużej niż 4 miesiące od dnia złożenia wniosku (datę wpływu wniosku do Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach potwierdza pieczęć wpływu do siedziby ŚOA w Katowicach lub zamiejscowego Oddziału ds. adopcji i wspierania rodziny). Jeśli wniosek nie zostanie uzupełniony w ww. okresie pracownik ŚOA wpisuje słowo „nie” przy niespełnionym wymogu oraz zaznacza: „wniosek niekompletny pod względem formalnym w dniu:”. Wniosek niekompletny pod względem formalnym pozostaje bez rozpatrzenia.** Jeżeli jakiś wymóg formalny jest ujęty częściowo we wniosku kandydatów można ująć dodatkowy opis w liście kontrolnej.

Listę kontrolną wniosku należy traktować jako wezwanie Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach do uzupełnienia wniosku a kandydat/kandydaci otrzymują jej kopię (wezwanie nie jest ponawiane). Kandydat/Kandydaci potwierdzają odbiór kopii listy kontrolnej przy jej odbiorze osobistym na oryginale listy. W przypadku braku odbioru osobistego kopii listy kontrolnej wniosku przez kandydatów - kopia listy kontrolnej zostanie wysłana do kandydata pocztą tradycyjną listem poleconym na wskazany we wniosku adres miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu. Dodatkowo kopia listy kontrolnej może zostać wysłana na adres e-mail kandydata wskazany we wniosku.

** Niepotrzebne skreślić.

*** Jeżeli wniosek nie został złożony osobiście lecz np. drogą pocztową, bądź np. kandydaci, którzy przynieśli wniosek osobiście do ośrodka adopcyjnego nie mogą czekać na dokonanie oceny formalnej przez ŚOA – lista kontrolna nie musi zawierać ich podpisu.