

PROCEDURA KWALIFIKACYJNA DLA OSÓB SPRAWUJĄCYCH RODZINNĄ PIECZĘ ZASTĘPCZĄ STARAJĄCYCH SIĘ O PRZYSPOSOBIENIE DZIECKA

Procedura dla kandydatów o których mowa w art. 170 ust. 1 pkt 2, art. 172 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. dotyczy kandydatów sprawujących nad dzieckiem rodzinną pieczę zastępczą, z wyjątkiem osób lub małżonków, niespełniających warunków dotyczących rodzin zastępczych w zakresie niezbędnych szkoleń, którym sąd powierzył tymczasowo pełnienie funkcji rodziny zastępczej na podstawie art. 109 § 2 pkt 5 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

Rozmowa wstępna: analiza aktualnej sytuacji dziecka i motywacji wnioskodawców w kontekście zasadności przysposobienia dziecka.

1. Rozpoczęcie procesu kwalifikacyjnego przez kandydatów następuje po złożeniu wniosku wraz z kompletem załączników, podpisaniu klauzuli informacyjnej RODO, oświadczeń dotyczących braku formalnych przeszkód do podjęcia procedury. Niekompletny wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. ŚOA udostępnia kandydatom wzór wniosku oraz procedury obowiązujące w ŚOA. Ponadto pracownik ŚOA sprawdza i potwierdza czy kandydat do przysposobienia dziecka figuruje albo nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Jeżeli kandydat figuruje w bazie danych ww. Rejestru procedura adopcyjna nie może być kontynuowana.
2. **Wniosek do Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach (ŚOA)**, zawiera informacje:
 - a. imię i nazwisko kandydata, obywatelstwo, adres zamieszkania i zwykłego pobytu, data urodzenia, nr PESEL lub gdy nie nadano numeru PESEL numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość, stan cywilny, numer telefonu, adres e-mail;
 - b. uzasadnienie przyczyn, dla których kandydat do przysposobienia chce przysposobić dziecko.
3. Załączniki i oświadczenia do wniosku:
 - a. życiorys zawierający w szczególności informacje dotyczące: wykształcenia, zawodu, miejsca pracy, dzieci pozostających na utrzymaniu, w tym pod władzą rodzicielską (wraz z danymi o ich wieku, stanie zdrowia i rozwoju), wyznania i pochodzenia etnicznego. Informacje zbierane są w celu doboru rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
 - b. odpis zupełny aktu małżeństwa, a w przypadku osoby niepozostającej w związku małżeńskim – odpis zupełny aktu urodzenia;
 - c. zdjęcie;
 - d. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
 - e. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zawierające dane o stanie zdrowia niezbędne do stwierdzenia, że dana osoba może sprawować właściwą opiekę nad dzieckiem;
 - f. zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o wykonywaniu działalności gospodarczej, oświadczenie o przychodowości gospodarstwa rolnego, a w przypadku osób pobierających emeryturę lub rentę kopie decyzji ustalającej prawo do emerytury lub renty, ze wskazaniem wysokości osiągniętych z tych tytułów dochodów.
 - g. odpisy aktów stanu cywilnego potwierdzające stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa ze zgłoszonym do przysposobienia dzieckiem - o ile taki stosunek istnieje;
 - h. oświadczenia dotyczące pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
 - i. wyrażenie zgody na udział w procedurze adopcyjnej, w tym m.in. w procedurze kwalifikacyjnej dla kandydatów do przysposobienia dziecka - przyjętej w Śląskim Ośrodku Adopcyjnym w Katowicach;
 - j. zobowiązanie do niezwłocznego informowania Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach (prowadzący sprawę Oddział ds. adopcji i wspierania rodziny) o zmianie istotnych okoliczności mających wpływ na uzyskanie kwalifikacji do przysposobienia dziecka;



Śląski Ośrodek Adopcyjny

Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach

ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice

Sekretariat tel.: 501 359 017, fax: 798 913 733

e-maile: osrodek@soa-katowice.pl, adopcja@soa-katowice.pl, wbd@soa-katowice.pl,

strona internetowa: soa-katowice.pl

- k. oświadczenie o przyjęciu do wiadomości, iż niekompletny wniosek, nie uzupełniony na wezwanie Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach (prowadzącego sprawę Oddziału ds. adopcji i wspierania rodziny) - pozostaje bez rozpatrzenia;
 - l. oświadczenie o świadomości kandydata odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. **Wystąpienie do właściwego Organizatora Pieczy Zastępczej o wydanie opinii na temat funkcjonowania wnioskodawców.**
5. **Diagnoza pedagogiczna i psychologiczna** obejmuje rozmowy oraz badania pedagogiczne i psychologiczne. Diagnoza uwzględnia również dzieci pozostające w rodzinie. Spotkania dotyczą między innymi:
 - motywacji do przysposobienia dziecka;
 - relacji z dzieckiem przysposabianym;
 - jawności adopcji wobec dziecka oraz w rodzinie;
 - więzi małżeńskiej i trwałości związku, dynamiki relacji małżeńskiej;
 - historii życia kandydatów;
 - diagnozy cech osobowości wnioskodawców;
 - postaw rodzicielskich, kompetencji wychowawczych;
 - stosunku rodziny i krewnych do przysposobienia.
6. **Przeprowadzenie wywiadu adopcyjnego** zgodnego z wzorem z Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu adopcyjnego oraz wzoru karty dziecka, w tym metryki prowadzenia sprawy.
7. **Rozmowa i badanie dziecka przysposabianego, obserwacja uczestnicząca.**
8. **Wizyta w miejscu zamieszkania rodziny.**
9. **Wstępna ocena kandydatów** - Komisja Kwalifikacyjna przeprowadza wstępną ocenę kandydata do przysposobienia dziecka i sporządza dokument potwierdzający przeprowadzenie wstępnej oceny pozytywnej lub negatywnej. Wstępnej oceny dokonuje się, **w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami**, z uwzględnieniem:
 - 1) kwalifikacji osobistych, o których mowa w art. 114¹ ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
 - 2) motywacji do podjęcia się wychowywania dziecka;
 - 3) wywiadu adopcyjnego.

W przypadku otrzymania oceny negatywnej ośrodek szczegółowo uzasadnia przyczyny negatywnej wstępnej oceny i wskazuje obszary wymagające poprawy z jednoczesnym pouczeniem strony o przysługującym prawie wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Dokument potwierdzający przeprowadzenie wstępnej oceny jest wydawany w formie pisemnej.
10. Ośrodek na podstawie zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji, sporządza **opinię kwalifikacyjną**, zawierającą w szczególności informacje dotyczące:
 - spełnienia przez kandydata do przysposobienia dziecka wymagań niezbędnych do przysposobienia dziecka;
 - posiadania przez kandydata kwalifikacji osobistych pozwalających na należyte wywiązywanie się z obowiązków przysposabiającego;
 - oceny motywacji i oczekiwań kandydata do przysposobienia dziecka;



Śląski Ośrodek Adopcyjny

Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach

ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice

Sekretariat tel.: 501 359 017, fax: 798 913 733

e-mail: osrodek@soa-katowice.pl, adopcja@soa-katowice.pl, wbd@soa-katowice.pl,

strona internetowa: soa-katowice.pl

- sytuacji materialnej i mieszkaniowej kandydata do przysposobienia dziecka;
- niekaralności kandydata do przysposobienia dziecka;
- stanu zdrowia kandydata do przysposobienia dziecka.

Pozytywna opinia kwalifikacyjna jest ważna przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia jej sporządzenia, chyba że w tym okresie ośrodek adopcyjny wyda negatywną opinię kwalifikacyjną.

Negatywna opinia kwalifikacyjna zawiera szczegółowe uzasadnienie przyczyn wydania negatywnej opinii ewentualne wskazanie obszarów wymagających poprawy z jednoczesnym pouczeniem strony o przysługującym prawie wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Opinia kwalifikacyjna jest wydawana w formie pisemnej.

Kandydat zgodnie art. 172 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jest zwolniony z obowiązku posiadania świadectwa ukończenia szkolenia dla kandydatów do przysposobienia.

11. Pomoc postadopcyjna udzielana na wniosek rodziny.

12. Ponadto informujemy, że:

- Ośrodek może na każdym etapie postępowania zakończyć procedurę adopcyjną w przypadku pojawienia się istotnych zastrzeżeń co do kandydatów wydając negatywną opinię kwalifikacyjną.
- Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmiany pozytywnej opinii kwalifikacyjnej na negatywną z powodów: podjęcia przez kandydatów starań o przysposobienie dziecka poza ośrodkiem adopcyjnym, zaobserwowanych nieprawidłowości w relacjach między dzieckiem a kandydatami.
- Jeżeli z kandydatami, którzy złożyli kompletny pod względem formalnym wniosek brak kontaktu/współpracy przez okres 4 miesięcy przy realizacji procedury adopcyjnej - ŚOA zastrzega sobie prawo do wydania negatywnej wstępnej oceny o której mowa w pkt 9 z uwagi na brak możliwości przeprowadzenia działań z pkt 5-9, w szczególności wywiadu adopcyjnego. Okres 4 miesięcy liczony jest od dnia stwierdzenia kompletności wniosku przez pracownika ŚOA.
- Kandydaci mają prawo zakończyć lub zawiesić procedurę kwalifikacyjną na każdym jej etapie. Kandydaci, którzy złożyli kompletny wniosek, mogą zawiesić na wniosek procedurę kwalifikacyjną na 1 rok lub inny termin uzgodniony ze Śląskim Ośrodkiem Adopcyjnym w Katowicach (prowadzącym sprawę Oddziałem ds. adopcji i wspierania rodziny). W przypadku braku wznowienia procedury kwalifikacyjnej (braku kontaktu z kandydatami po ww. okresie zawieszenia procedury) Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach ma prawo zakończyć procedurę adopcyjną.
- Kandydaci mogą przenosić dokumenty pomiędzy oddziałami Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach lub z innych ośrodków. Zmiana ta skutkuje przeprowadzeniem ponownej diagnozy.
- Kandydaci są zobowiązani do poinformowania Ośrodka o uzyskanych w innych ośrodkach adopcyjnych negatywnych wstępnych ocenach i negatywnych opiniach kwalifikacyjnych.

13. Oddziały Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach współpracują ze sobą w zakresie procedury kwalifikacyjnej i doboru.

Po zapoznaniu się z procedurą kwalifikacyjną, akceptujemy/akceptuję powyższe warunki.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy kandydata/ kandydatów)