

Dostęp do informacji publicznej

Informacja publiczna

Na mocy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

Sposoby udostępniania informacji publicznej w Śląskim Ośrodku Adopcyjnym w Katowicach

Udostępnienie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach, następuje poprzez:

1. Ogłoszenie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://soakatowice-bip.slaskie.pl/>),
2. Udzielenie informacji na wniosek zainteresowanego,
3. Wywieszenie na tablicach informacyjnych Ośrodka,
4. Wyłożenie lub wywieszenie w innych miejscach ogólnie dostępnych.

Informacja, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej ŚOA, jest udostępniana na wniosek.

Wniosek o udzielenie informacji publicznej może być ustny, pisemny lub w formie elektronicznej i nie wymaga uzasadnienia.

Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, jest przekazywana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

W każdym innym przypadku wymagane jest złożenie wniosku w formie pisemnej. Załączony w BIP wzór wniosku posiada charakter przykładowy, a wnioskodawca nie ma obowiązku jego stosowania.

Wniosek może być złożony za pomocą:

- poczty elektronicznej pod adresem: osrodek@soa-katowice.pl,
- e-Doręczeń na adres Śląskiego Ośrodka Adopcyjnego w Katowicach: AE:PL-91596-19193-UDIFR-08,
- korespondencji elektronicznej pod adres skrytki ePUAP: /SOAKat/SkrytkaESP,
- poczty tradycyjnej pod adresem: Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach, ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice,
- osobiście w siedzibie Ośrodka w godzinach 7:30-15:30 (Sekretariat pok. 101/113).

Załączniki

[wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej.doc](#)

DOC, 54.5 KB

Otwarcie w nowym oknie